

## מדינת ישראל משרד האוצר

## מערכת פניות הציבור - מדריך רישום משתמש חדש והזדהות משתמש קיים

- אתר פנייצ הוקם במטרה לאפשר לכלל האוכלוסייה לפנות למחלקת פניות הציבור במשרד האוצר ולעקוב אחר פניות שהוגשו למחלקה.
- להלן מדריך לרישום משתמש חדש באתר לשם הגשת פניות, ולהזדהות משתמש קיים באתר לשם מעקב אחר פניות שהוגשו.

## <u>כניסה ראשונית למערכת :</u>

- בעת הכניסה הראשונה למערכת, יש לבצע תהליך רישום לאתר.
  הפרטים שיוזנו בתהליך הרישום ישמשו אותך למעקב אחר סטטוס הפניות שהגשת. הכניסה למסך הרישום תתבצע ע״י לחיצה על הקישור ״הרשמת משתמש חדש״.
- עני התאגיד בטופס האישיים או את פרטי התאגיד בטופס. הרישום ולבחור סיסמת כניסה קבועה אשר באמצעותה ניתן יהיה להיכנס לאתר בעתיד.

לתשומת לב: על הסיסמה להיות באורך של 8 תווים לפחות ולהכיל לפחות אחת אחת גדולה, אות אחת קטנה ומספר אחד.

לאחר מילוי הפרטים יש להקיש על כפתור ״שלח״. המערכת תשלח לכתובת הדוא״ל שהוזנה דואר אלקטרוני ובו קישור לאימות והפעלת החשבון. רק לאחר לחיצה על הקישור שנשלח בדוא״ל ניתן יהיה לבצע כניסה למערכת. שם לב: תוקף הקישור שיתקבל הינו ל24 שעות, לאחר מכן יש לבצע רישום מחדש לקבלת קישור חדש.

	הרשמת משתמש חדש			סך הזדהות
	כת עם אישור קבלת הפנייה.	שבחרת בתהליך הרישום. זספר פנייה בלבד, הראשונית שאותה קיבלת מהמער	ינך משתמש רשום במערכת, זין את מספר הזיהוי ואת הסיסמא ז ינך משתמש רשום במערכת ובידך ו זין את מספר הפנייה ואת הסיסמה	אם ה יש לו אם אי יש לה
			1010	(") שדות חובה לו
ות משתמש חדש	הרשמ		ן ההזדהות	בחר את אופ
			316	ראגיד ©
				о тгај
			ניה	о воеге
			מספר זיהוי ^	
		2		הזן מספר זיהו
			סיסמא *	
		2	הזן סיסמא	
			KDDYD 970A	שכחתי סיסמא
	שלח		ות	ניקוי שד

מספר זהות	
זספר זיהוי *	
הזן מספר זיהוי	?
* אם פרטי	
הזן שם פרטי	
אם משפחה *	
הזן שם משפחה	
"וא"ל *	
הזן דוא"ל	?
ילפון *	
הזן טלפון	
אנת לידה *	
שנה 🔻	
זודש לידה *	
• חודש	
ום לידה *	
יום ד	
* סיסמא קבועה	
יל הסיסמא להכיל שילוב של אותיות קטנות, אותיות גדולות וספו אל 8 תווים לפחות	ות, באוו
הזן סיסמא	
זימות סיסמא *	

## <u>כניסה למערכת למשתמשים רשומים :</u>

- 3. לכניסה למערכת יש לבחור את סוג המשתמש:
- א. לאדם פרטי יש להקיש מספר ת.ז או מספר דרכון.
  - ב. לתאגיד יש להקיש מספר תאגיד.
- ג. אדם שהגיש פנייה באמצעות פקס או דואייל, יוכל להיכנס למערכת עייי הקשת מספר הפנייה והסיסמה הראשונית שקיבל בדואר חוזר לאחר קבלת הפנייה במשרד האוצר.
   במקרה זה, לאחר הזנת מספר הפנייה והסיסמה הראשונית, על המשתמש להשלים את תהליך הרישום למערכת ולבחור סיסמה קבועה – כאמור בסעיף 2 לעיל.

ובחרת בתהליך הרישום. ספר פנייה בלבד, הראשונית שאותה קיבלת מהמערכת עם אישור קבלת הפנייה.	אם הינך משתמש רשום במערכת, יש להזין את מספר הזיהוי ואת הסיסמא ע אם אינך משתמש רשום במערכת ובידך מ יש להזין את מספר הפנייה ואת הסיסמה יש שהיו אינו מספר הפנייה ואת הסיסמה (
	-17-17 (Lini ) ( )
	בחר את אופן ההזדהות • מספר זהות
	תאגיד 💿
	דרמן 🔍
	מספר פניה 🔍
	מספר זיהוי *
2	הזן מספר זיהוי
	• סיסמא
2	הזן סיסמא
	שכחתי סיסמא החלף סיסמא
שלח	ניקוי שדות

<u>ש*ים לב!*</u> תוקף הסיסמה הקבועה המשמשת לכניסה למערכת הינו **שישה חודשים**. לאחר זמן זה יהיה צורך לשנות את הסיסמה.